

«Принято»

решением общего собрания работников
протокол №1 от 09.01.2020г

Секретарь МАДОУ 46



Т.В.Полякова

Приложение № 1
к приказу № 42 / 2– ОД
от 21.12.2019г.

Заведующий МАДОУ № 46



Т.И.Морозова

Отчет о выполнении плана – графика внедрения профессиональных стандартов в МАДОУ № 46 в 2019 году

Цель: обеспечение перехода МАДОУ детского сада № 46 на работу в условиях действия профессионального стандарта.


Задачи:

1. Информационно-организационное обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.
2. Разработка и апробация документов, сопровождающих процедуру применения профессионального стандарта в учреждении.
3. Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемый результат (вид документа)	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям / должностям
1	Знакомство работников с содержанием профессиональных стандартов	С января 2017г.- по январь 2020г	Заведующий, Рабочая группа	– Информирование работников о нормативных актах, регулирующих порядок внедрения стандартов. – Информирование отребованиях, предъявляемых к работникам,	Выполнено

					«Оказание первой помощи детям и взрослым»-40 часов- 24 чел. Прошла переподготовку 500 часов по профессии «Воспитатель детей дошкольного возраста» 15 сентября 2019 г- 1 чел. Участие в муниципальном конкурсе « Лучшая методическая разработка »-Квантовое прикосновение-декабрь 2018г -2 чел. участие в ММО -открытые занятия по ИКТ- технологии- 3 чел.-апрель 2019г.
4	Анализ соответствия уровня образования и уровня квалификации профессиональным стандартам.	январь 2018г.	Все работники учреждения	– Корректировка плана мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта.	Корректировка внесена из-за изменения в штатном расписании(бухгалтера)
5	Анализ штатного расписания	Декабрь 2017 г. – январь 2018 г.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов	– Определения перечня должностей в штатном расписании, которые необходимо привести в соответствие с положениями профессионального стандарта	2017г. – 1профстандарт: педагог (воспитатель) -13, (далее - по мере утверждения профессиональных стандартов)
6.	Составление и утверждение графика повышения квалификации	Ежегодно октябрь текущего года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	– План – график прохождения КПК по профессиональной деятельности; – План – график прохождения КПК по ИКТ;	В 2020г. КПК должны пройти 5 педагогов
7.	Составление и утверждение графика переподготовки	Январь 2017 г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	– План – график переподготовки по профессиональной деятельности;	Составлен и утвержден
8.	Внесение изменений в локальные	В период с января 2017 г. по	Заведующий, Рабочая группа	– Перечень локальных нормативных актов;	Вносились изменения в Коллективный договор, Правила

	нормативные акты учреждения в связи с введением профессиональных стандартов.	декабрь 2020г.г.	по внедрению профстандартов	<ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции; - трудовые договоры с работниками; - штатное расписание; - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда работников; - положение по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. 	внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, Положение по оплате труда; Положение о Наблюдательном Совете. Должностные инструкции. Локальные акты.Трудовые договоры.
9.	Разработка эффективных контрактов в соответствии с требованиями профстандарта.	2018 – 2019гг.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов	Эффективные контракты.	Пересмотрены профессиональные стандарты(с указанием их реквизитов)-Профессиональный стандарт «Бухгалтер»(утвержд.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 №1061н; с изменениями от 21.02.2019года №103н))
10.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	2017 – 2020 г.	Заведующий, Аттестационная комиссия МАДОУ № 46	<ul style="list-style-type: none"> - Представления на педагогических работников. - Приказы и выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии. 	2018г. аттестовано 2 педагога воспитатель Полякова Т.В.; Воспитатель Ахадова Г.И. на соответствие занимаемой должности Протокол заседания аттестационной комиссии от 20.04.2018г.№3
11.	Анализ внедрения профстандарта.	ноябрь 2020 г.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов.	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет о выполнении плана-графика и перспективы работы по дальнейшему введению в действие профстандарта. 	Выполнено, представлен и принят как удовлетворительный на общем собрании работников МАДОУ 46

Заведующий МАДОУ № 46  Т.И.Морозова

2	Размещение информации о профстандартах на стенде и на сайте учреждения.	январь 2017 г.	Рабочая группа по внедрению профстандартов	– Обеспечение свободного доступа работников к материалам о внедрении профстандартов для получения разъяснений по вопросам его внедрения.	
3	Участие в федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по изучению проблем по переходу на профессиональный стандарт.	В период с января 2018 г. по декабрь 2019 г.г.	Все работники учреждения	– Повышение уровня компетентности работников учреждения в вопросах внедрения профстандартов.	
4	Анализ соответствия уровня образования и уровня квалификации профессиональным стандартам.	январь 2018г.	Все работники учреждения	– Корректировка плана мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта.	
5	Анализ штатного расписания	Декабрь 2017 г. – январь 2018 г.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов	– Определения перечня должностей в штатном расписании, которые необходимо привести в соответствие с положениями профессионального стандарта	2017г. – 1профстандарт: педагог (воспитатель) -13, (далее - по мере утверждения профессиональных стандартов)
6.	Составление и утверждение графика повышения квалификации	Ежегодно октябрь текущего года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	– План – график прохождения КПК по профессиональной деятельности; – План – график прохождения КПК по ИКТ;	
7.	Составление и утверждение графика	Январь 2017 г.	Заведующий, Заместитель	– План – график переподготовки по профессиональной деятельности;	